

TILLØB TIL ULYKKER

Hvad skete der?

Hvor skete det?

Hvem bemærkede det?

Hvem kunne være kommet til skade?

Hvorfor skete det?

(f.eks. mangler i teknik, instrukser, vedligehold – uhensigtsmæssig adfærd)

Dette er registreret af:

underskrift og dato

(Forbeholdt arbejdsmiljøgruppen)

Er noget lignende sket før, hvornår?

Hvad skal der gøres?

Ansvarlig:

Frist for gennemførelse:

Udfyldt af:

leder

arbejdsmiljørepræsentant

